

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VIŠJE STROKOVNE ŠOLE RAVNE ZA LETO 2013/14

0 UVOD

V študijskem letu 2013/14 smo izvedli oceno samoevalvacije kot merilo za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti naše višje strokovne šole.

Člani komisije za kakovost so:

Martina Ribič

Jerneja Rebernik Herman

Berta Grešovnik

Ivanka Stopar

Drago Hribernik

Jan Polainer Prodanovič

Nejc Juvan

Samoevalvacijsko poročilo je pripravila Martina Ribič, pregledali smo ga na komisiji za kakovost skupaj z ravnateljem.

1 PODATKI O ŠOLI

Višja strokovna šola Ravne

Koroška cesta 10

2391 Ravne na Koroškem

Kontaktne podatki:

Odgovorna oseba: mag. Drago Hribernik – ravnatelj

Način študija: strojništvo – redni in izredni

mehatronika - redni in izredni

PROGRAM MEHATRONIKA

Študent/ študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- poznavanje strokovno-teoretičnega znanja v stroki, panogi ali dejavnosti, sposobnost vodenja temeljnih in zlasti metodološko relevantnih postopkov za reševanje strokovnih problemov za razvoj inovacij v delovnih procesih, postopkih in sredstvih ter za učinkovito poslovanje,
- sposobnost uporabe znanja za uspešno strokovno komunikacijo tako v domačem kot v mednarodnem okolju,
- razumevanje razmerja med razvojem produkcije, socialnim razvojem in razvojem okolja, oblikovanje globalne zavesti o možnostih, mejah in nevarnostih tehnološkega razvoja,
- sposobnost reševanja zahtevnejših strokovnih problemov v delovnem procesu,

- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij pri uporabi in razvoju novih aplikacij,
- sposobnost izvajanja del v pripravi in kontroli delovnih procesov ter še posebej pri organizaciji in vodenju delovnih procesov,
- obvladovanje temeljnih kategorij podjetništva, ekonomike in financ, predvsem s trgom, proizvodnjo, sredstvi in njihovimi viri in
- razvijanje zavesti o pomenu kakovostnih medosebnih odnosov in timskega dela.

Poklicno-specifične kompetence:

- pridobijo strokovno teoretična in praktična znanja za samostojno poklicno delo, ki so potrebna za kakovostno pripravo in izvedbo delovnih nalog na področju mehatronike,
- razširijo, poglobijo ter utrdijo znanja s področja mehatronike in nadgradijo teoretične ter praktične poklicne kompetence, pridobljene v predhodnem izobraževanju,
- spoznajo temeljno zakonodajo, standardizacijo, tehnične predpise, certificiranje in sisteme za zagotavljanje kakovosti s področja mehatronike in drugih področij, ki se navezujejo na osnovno dejavnost,
- si pridobijo in razširijo znanje iz mehatronike v povezavi z ekonomijo, vodenjem in poslovnim sporazumevanjem,
- si oblikujejo samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike,
- pridobijo sposobnost za samostojno spremljanje razvoja stroke in prevzemajo pobude za uvajanje novosti v praksi,
- pridobijo sposobnosti za samostojno spremljanje razvoja stroke in prevzemajo pobude za vključevanje novosti na področju stroke,
- izpopolnijo znanja tujih jezikov, strokovne terminologije in jih uporabijo za mednarodno sodelovanje ter spremljanje novosti v tujini.

PROGRAM STROJNIŠTVO

Študent/ študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- upošteva varnostne in okolje-varstvene predpise pri delu,
- razvija komunikacijske spretnosti v delovnem in širšem okolju,
- uporablja pisne vire in informacijske tehnologije,
- sistematično pristopa k odkrivanju in reševanju problemov,
- razvija odgovornost za profesionalni razvoj.

Poklicno-specifične kompetence:

- uporablja pridobljena teoretična spoznanja za učinkovito delovanje v delovnem okolju,
- uporablja tuj jezik za sporazumevanje in študij strokovne literature,
- uporablja temeljna znanja ekonomike, marketinga in projektnega menedžmenta za vodenje podjetja,
- uporablja znanja mehanike pri dimenzioniranju konstrukcijskih elementov,
- analizira dogajanja v električnih tokokrogih ter odpravi enostavne napake ob upoštevanju zaščitnih ukrepov,
- izdelava tehnološki postopek izdelave,

- izbere, določi, in ovrednoti čas, stroške izdelave in izbere izdelovalna sredstva,
- na podlagi zahtev izbira primerne materiale, primerno termično obdelavo, protikorozijsko zaščito ter pozna vpliv materialov na okolje,
- ob upoštevanjem ustrezne tehnične zakonodaje načrtuje izdelke,
- izdeluje tehnično dokumentacijo v vseh fazah nastanka izdelka,
- s pomočjo računalnika pripravi in spremlja stroškovni in časovni plan izdelave,
- uporablja metode za obvladovanje in zagotavljanje kakovosti v proizvodnem procesu,
- načrtuje enostavne energetske sisteme in pozna delovanje zahtevnejših energetskih sistemov,
- skrbi za varčno in ekološko sprejemljivo izrabo energije,
- prepozna možnosti za uvajanje avtomatizacije in vodi projekte s področja avtomatizacije proizvodnih procesov,
- samostojno načrtuje avtomatizacijo enostavnih proizvodnih procesov in sodeluje pri načrtovanju in uvajanju avtomatizacije kompleksnih proizvodnih procesov,
- načrtuje, organizira in vodi preventivna vzdrževalna dela na strojih, napravah in energetskih sistemih v proizvodnem procesu,
- analizira vpliv vzdrževanja na stroške podjetja,
- načrtuje, planira in organizira delo in vodi proizvodnjo,
- planira stroške in investicije proizvodnih procesov,
- usposobi se za konstrukcijski proces snovanja orodij na osnovi zahtev naročnika, vključno z izbiro in določanjem standardnih delov orodja,
- pozna ekonomske in tehnološke karakteristike orodja.

2 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Metode spremljanja kakovosti, ki so bile izvedeno so:

- anketiranje študentov,
- anketiranje zaposlenih,
- anketiranje diplomantov,
- razgovori z delodajalci,
- predlogi študentov,
- primerjava podatkov kazalcev učinkovitosti in
- notranja presoja.

3 OCENA STANJA PO PODROČJIH

ANALIZA ZADOVOLSTVA ŠTUDENTOV

Povprečna ocena ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih

Skupna povprečna ocena o izvedbi predmeta in izvajalcih je 4,17.

2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
4,28	3,68	4,27	3,97	4,13	4,17

Povprečna ocena ankete o šoli in študijskem procesu

Skupna povprečna ocena o šoli in študijskem procesu je 3,74.

2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
3,72	3,28	3,84	3,51	3,71	3,74

Povprečna ocena ankete o praktičnem izobraževanju

2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
/	2,7	2,6	2,5	2,2	2,2

Povprečna ocena ankete študentov in predlogi študentov

Skrinjico zaupanja, kamor študentje podajo svoja mnenja, pritožbe, pripombe, predloge in pohvale, imamo v e- obliki.

Pogovore s študenti opravlja ravnatelj in predavateljica pri predmetu Kakovost in zanesljivost proizvodnje. Upoštevamo pa tudi mnenja, ki nam jih posredujejo študenta, ki sta sestavni del komisije za kakovost:

- Boni za malico,
- prostori.

Za te pripombe, v kolikor je to mogoče, poiščemo rešitve na sestankih komisije za kakovost.

Študenti sami sestavijo in rešijo vprašalnik :

Vprašanja\ocene	1	2	3	4	5
Ocenite dostopnost učilnic za dodatno razlago na predavanjih					
Ocenite opremljenost predavalnic					
Ocenite upoštevanje prisotnosti pri končni oceni					
Ocenite zadovoljstvo z urnikom					
Ocenite pomoč pri izbiri prakse					
Kako ste zadovoljni z ureditvijo malice					
Kako ste zadovoljni z točnostjo predavateljev					
Kako ste zadovoljni s tehnično opremo pri laboratorijskih vajah					
Kako ste zadovoljni s preverjanjem prisotnosti na predavanjih, če je šola neobvezna					
Oceni možnost ponavljanja 2. kolokvija, če opraviš prvega					

2008/09	2009/10	2011/12	2012/13	2013/14
/	3,27	2,81	2,72	3,22

Povprečna ocena vprašalnika je 3,22.

Študenti so najmanj zadovoljni z urejenostjo malice na bone (2,3).
Najbolj so zadovoljni s preverjanjem prisotnosti na predavanjih. (3,85).

Notranja presoja

POROČILO NOTRANJE PRESOJE

Presojano področje: predavateljica, organizatorica praktičnega pouka

Datum presoje: september 2014

Presojevalci: Berta Grešovnik
Martina Ribič

Splošni vtis:

Presojano področje je referat po Zahtevah SVK-VSŠ točke 3.3, 4.1, 4.2, 4.3 in 5.1.
Delo predavateljice poteka dobro, delo organizatorice praktičnega pouka poteka dobro z ugotovljenimi manjšimi neskladji.

Ugotovljena neskladja:

Nekatera podjetja v katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje niso verificirana v bazi Gospodarske zbornice.

Organizatorica praktičnega pouka utemeljuje neskladje s tem, da tega ne zahtevajo na ministerstvu.

ANALIZA ZADOVOLSTVA STROKOVNIH DELAVCEV

Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev

Zadovoljstvo zaposlenih opravimo na dva načina

- anketiranje zaposlenih z anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev,
- razgovori z ravnateljem.

2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
4,26	4,34	4,37	4,25	4,63	4,31

ANALIZA ZADOVOLSTVA DELODAJALCEV

Mentorica praktičnega izobraževanja je izvedla razgovore z večino mentorjev v podjetju.
Organizatorica praktičnega izobraževanja je spremljala zadovoljstvo delodajalcev z razgovorom in ni statistično ovrednoteno.

Mnenja delodajalcev so večinoma prav dobra, če ocenjujem od nezadostno (1) do odlično (5).
Študentje resno pristopijo k delu, saj večinoma delodajalce poznajo že iz srednješolskega izobraževanja ali počitniškega dela. Nivoji znanja so različni. Probleme imajo študentje, ki nimajo predhodnega znanja iz stroke (strojništvo, elektrotehnika, računalništvo), saj prihajajo iz gimnazije ali drugih programov. Povprečna ocena študentovega dela mentorjev je bila: **9,34**

9+10+9+9+10+9+9+10+10+8+8+10+10+10+10+9+8+10+8+8+10+8+9+10+10+10+10+10+9
+10+8+9+9+10+10+10+10+10+9+9+9= 383/41=9,34

UKREPI ZA IZBOLJŠANJE

Anketa o šoli in študijskem procesu je dobila višjo oceno kot lani. Z najnižjo oceno 3,27 je bilo ocenjeno vprašanje Prostor v šoli kjer lahko študiram je ustrezen.

Parkirišče je od 15. ure dalje odprto za študente, v dopoldanske času pa morajo parkirati na parkiriščih v bližini.

Razpisali smo uradne ure referata in poenostavili spletno stran.

3.1 Upravljanje in vodenje

3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Vizija višje šole: Biti vodilna višja šola v pokrajini, ki bo izvajala module prenovljenih programov Strojništvo in Mehatronika glede na potrebe okolja, druge višješolske programe, za katere bodo potrebe v okolju in visokošolske programe, najprej kot enota določenih visokošolskih ustanov, v prihodnosti pa tudi kot samostojna visokošolska inštitucija. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja strojništva in mehatronike, želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine.

Poslanstvo višje šole: izobraževanje študentov v višješolskih in visokošolskih programih, izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za ekonomske kadre v pokrajini, sodelovanje v razvojnih projektih pokrajine.

Vrednote višje šole: Zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetenčnost, etičnost, ažurnost.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti.

Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Cilji Višje strokovne šole Ravne so:

- ocene anketiranja višje od 3,5,
- 50 % prehodnost študentov,
- dobro sodelovanje s študenti.

Zavedati se moramo, če bomo danes delali isto kot včeraj, nas jutri več ne bo.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih ciljih:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine.
- ustvarjanje vzpodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami, e-gradivi in učno informacijsko tehnologijo.
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev.
- zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici.
- spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001:2000.
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

3.1.2 Prostor, oprema, knjižnica

V šolski knjižnici je knjižničarka zaposlena na višji šoli, ki:

- skrbi, da strokovni delavci in študenti dobijo potrebno ustrezno literaturo,
- spremlja novosti na področju strokovne literature in obvešča strokovne delavce in študente,
- svetuje študentom pri izbiri literature,
- sodeluje s strokovnimi delavci in študenti pri pripravi razstav.

Šolska knjižnica je odprta za izposajo v času, ki je določen z letnim delovnim načrtom.

3.1.3 Financiranje

Predvideni stroški vzdrževanja opreme in prostorov, stroški energije, telekomunikacij in ostali materialni stroški so na ravni stroškov, ki veljajo za šole v skladu z Odredbo o normativih in standardih za financiranje višjih strokovnih šol (ULRS, št. 39/96).

Administrativna in tehnična opravila za višjo šolo bodo opravljali že zaposleni administrativno tehnični delavci.

Potrebno je delovno mesto ravnatelja višje šole, delovno mesto referenta, ostala dela bodo opravljali že zaposleni delavci združenih šol v ŠOLSKEM CENTERU RAVNE NA KOROŠKEM.

Šola bo pridobivala sredstva za delovanje tudi iz šolnin in prispevkov za študij ob oziroma iz dela, domačih in mednarodnih raziskovalnih in razvojnih projektov, sponzorstev, donatorstva in drugih virov.

Dogovori o materialni pomoči potekajo s podjetji v tem delu regije, ki so pripravljene podpreti višješolsko izobraževanje na danem področju.

Podjetja bodo po izkazanem interesu predvsem pomagala pri šolnini za njihove zaposlene. Šola pa bo tudi uporabljala učna sredstva in opremo, ki so jih nekatera podjetja preko donacij in sponzorstva že nabavila in so del učne opreme.

Višja šola kot organizacijska enota pri ŠOLSKEM CENTRU RAVNE NA KOROŠKEM tako ne bo obremenila proračuna MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT nad višino finančnih sredstev, kot jih za zaposlene določajo normativi in standardi.

3.2 Izobraževanje – študijska dejavnost

a) študijski programi

	Št. študijskih programov	Trajanje študija	Št. strokovnih delavcev	Št. študentov	Ocene študentov	Ocene delodajalcev
2008/9	2	2 leti	21	122	4,1	/
2009/10	2	2 leti	21	158	3,8	dobro
2010/11	2	2 leti	21	213	3,8	dobro
2011/12	2	2 leti	21	196	3,5	dobro
2012/13	2	2 leti	20	185	3,4	dobro
2013/14	2	2 leti	20	181	3,4	dobro

b) podatki o vpisu

	Št. razpisanih vpisnih mest	Št. Prijavljenih kandidatov Za vpis	Št. Sprejetih študentov v	Št. Sprejetih študentov v glede na 1. željo	Št. Sprejetih študentov v 2. prijavnem roku	Št. Sprejetih študentov v 3. prijavnem roku	Povprečen srednješolski uspeh sprejetih študentov
2008/9	S46+46 M31+31	73 45	73 45	15 7	58 38	0	3
2009/10	S46+46 M31+31	60 36	60 36	9 4	51 32	0	3
2010/11	S46+46 M31+31	58 38	58 38	16 9	42 39	0	3
2011/12	S46+46 M31+31	54 46	54 46	18 10	36 36	0	3
2012/13	S46+46 M31+31	67 44	67 44	21 19	46 25	0	3
2013/14	S46+46 M31+31	62 45	62 45	16 14	46 31	0	

c) podatki o študentih

	Št. študentov	Delež študentov	Redni študenti	Izredni študenti	Št. študentov s posebnimi potrebami
2008/9	118	100 %	65 %	35 %	0
2009/10	100	100 %	81%	19 %	0
2010/11	103	100 %	81,5%	18,5 %	0
2011/12	107	100 %	80 %	20%	1
2012/13	112	100 %	86,6 %	13,4%	0

2013/14	114	100 %	83,3 %	16,6%	0
---------	-----	-------	--------	-------	---

	Št. študentov v na predavatelja	Št. študentov na inštruktorja	Št. študentov na strokovnega delavca	Povprečno št. Opravljanj posameznega izpita na študenta	Povprečno št. Komisijskih izpitov pri posameznem predmetu	Povprečna ocena opravljenih izpitov
2008/9	6	12	6	1,28	0	7,79
2009/10	8	16	8	1,21	0	7,57
2010/11	10,1	10,1	10,1	1,23	0	7,63
2011/12	9,3	9,3	9,3	1,18	0	7,74
2012/13	9,25	9,25	9,25	1,19	0	7,73
2013/14	8,95	8,95	8,95	1,01	0	7,71

	Prehodnost študentov	Delež ponavljavcev	Trajanje študija v letih	Št. Vpisnih mest na enega diplomanta	Povprečna ocena opravljenih diplom	Delež diplomantov v rednem roku (število)
2008/9	52 %	-	2	1	/	/
2009/10	60 %	38	2	1	/	/
2010/11	79,4%	14% (30)	2	1	9,2	7,4 % (12)
2011/12	72,2%	17% (34)	2	1	9,21	19,4% (25)
2012/13	55,1%	9% (17)	2	1	8,81	17,8 % (18)
2013/14	49,1%	16%	2	1	8,4	21,9 % (25)

d) podatki o mobilnosti študentov

	Št. študentov na drugih šolah	Št. študentov iz drugih šol	Št. študentov na tujih šolah	Št. študentov iz tujih šol	Št. študentov na praksi v tujini	Št. študentov v na praksi iz tujini	Št. Priznanih spričeval ali v tujini opravljenih študijskih obveznosti	Pridobljena sredstva iz naslova mobilnosti
2008/9	0	0	0	0	0	0	0	0
2009/10	0	0	0	0	0	0	0	0
2010/11	0	0	0	0	0	0	0	0
2011/12	0	0	0	0	0	0	0	0
2012/13	0	0	0	0	0	0	0	0

2013/14	0	0	0	0	0	0	0	0
---------	---	---	---	---	---	---	---	---

e) ocene (mnenja) študentov – poglavje 3.1

	O pedagoških procesih	O strokovni praksi	O tutorstvu	O referatu za študentske zahteve				
2008/9	3,72	3,3	/	2,83				
2009/10	3,28	2,7	/	2,73				
2010/11	3,84	2,6	/	3,6				
2011/12	3,51	2,5	/	3,5				
2012/13	3,51	2,2	/	4,02				
2013/14	3,51	2,2	/	3,74				

f) ocene (mnenja) diplomantov

	O zaposljivosti	Ustreznosti pridobljenih kompetenc	Nadaljevanje študija					
2008/9	/	/	/					
2009/10	/	/	/					
2010/11	3,67	4,67	2					
2011/12	5,2	3,2	1					
2012/13	5,5	4,33	0					
2013/14		4,33	2					

g) mnenje delodajalcev in mentorjev na praktičnem izobraževanju o kompetencah študentov in diplomantov

3.3 Strokovna dejavnost

Z gospodarstvom smo sklenili pogodbe o izvajanju praktičnega izobraževanja za:

Strojništvo – 1.letnik: **14**

Mehatronika – 1.letnik: **17**

Strojništvo – 2.letnik: **9**

Mehatronika – 2.letnik: **10**

SKUPAJ: 50

Vsak študent prvega letnika v času praktičnega izobraževanja v podjetju izdelava seminarsko nalogo. S seminarsko nalogo mora rešiti konkreten problem v podjetju. S tem podjetje pridobi dodano vrednost, študent pa motivacijo za delo.

Mentor praktičnega izobraževanja na šoli sodeluje s podjetji.

3.4 Zaposleni

3.4.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti

1. dr. Vinko Močilnik
2. Berta Grešovnik, univ.dipl.inž.
3. mag. Drago Hribernik
4. mag. Vesna Lujinovič
5. Jerneja Rebernik Herman, univ.dipl.inž.
6. mag .Martina Ribič
7. Ivanka Stopar, prof.
8. Drago Šebez, univ.dipl.inž.
9. Milena Štrovs Gagič, prof.
10. mag. Bojana Tancer
11. Mirko Vošner, univ.dipl.inž.
12. mag. Irena Erjavec
13. mag. Majda Bukovnik
14. Peter Čepin, univ.dipl.inž.
15. Igor Kosmač, univ.dipl.inž.
16. Zdravko Pavlekovič, univ.dipl.inž.
17. Anton Čepin, univ.dipl.inž.
18. Bojan Pogač, univ.dipl.inž.
19. Gorazd Geč, univ.dipl.inž.

Upravni in strokovni tehnični delavci

Povprečna ocena je 4,31. Zaposleni na višji šoli smo zelo zadovoljni z načinom dela Višje šole Ravne. Slabše sta bili ocenjeni vprašanji:

- dostopnost literature in
- možnost napredovanja.

3.6 Študenti

4. Zaključek s SWOT analizo, uresničevanje načrtov in predlogi za izboljšave

Bone za malico imajo pri Lečniku in v Papriki. Parkirišče je še vedno odprto od 15. ure dalje .

Uradne ure referata so trikrat na teden- razpored na oglasni deski. Skrinjico zaupanja imamo v e-obliki.