

IZVAJANJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA IN DIPLOMSKIH DEL

1. LETNIK

Za praktično izobraževanje je predvidenih 400 ur (10 tednov), s pričetkom 19. aprila 2021. Rok za oddajo s strani firme podpisanega ter ožigosanega dokumenta o izvajanju PRI (obrazec je na spletni strani - [Izjava o izvajanju PRI](#)) za pripravo pogodbe je 12. februar 2021. S strani podjetja podpisane pogodbe je potrebno oddati najkasneje do 26. marca 2020.

Praktično izobraževanje se lahko izvaja v podjetju ali delavnici, ki je verificirana pri OZS ali GZS. Dokumentacijo za verifikacijo (le v primeru, da delavnica ni verificirana pri OZS ali GZS) lahko dobite pri organizatorju PRI na naslovu:

drago.sebez@gmail.com

V podjetju ali delavnici mora študentovo delo spremljati mentor z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in ustreznim številom let delovnih izkušenj (vir - materialni in kadrovske pogoji za PI študentov višješolskega izobraževanja STROJNIŠTVO in MEHATRONIKA – izdala GZS). Mentor bo lahko študentu tudi somentor pri diplomskem delu.

Po programu je PRI sestavni del vseh modulov zato morajo delodajalci študentom omogočiti izobraževanje po obstoječih katalogih znanja.

V katalogih znanja določenih predmetov je predvidena seminarska naloga, ki je v neposredni povezavi s PRI. To pomeni, da morajo študenti med PRI v podjetju ali delavnici pridobiti potrebna znanja in gradiva, ki jim omogočajo izdelavo seminarskih nalog.

Študentje in mentorji v podjetju pred začetkom dela sestavijo načrt dela, ki ga posredujejo predavatelju praktičnega izobraževanja, ob obisku v podjetju. Vsebina naj bo prilagojena študijski smeri študenta, ciljem kataloga znanj in dejavnosti ter proizvodnemu programu gospodarske družbe - (obrazec je na spletni strani - [PRI_Vzorec načrta dela PRI](#)).

V primeru, da v specializiranih delavnicah to znanje ni mogoče pridobiti, se študent za opravljanje ur, ki so potrebne za pridobitev znanja za izdelavo seminarske naloge, dogovori v drugem podjetju ali delavnici.

Naslov seminarske naloge, navodila in kriterije dobijo pri posameznem **predavatelju v katalogu navedenih predmetov, pri katerih seminarske naloge tudi zagovarjajo v dogovorjenem roku.**

Seminarske naloge se izdelujejo izven delovnega časa, študenti pa jih pred zagovorom dajo na vpogled mentorju v podjetju, ki jih podpiše in doda žig podjetja.

Študenti so dolžni med izvajanjem PRI pisati dnevnik o delu, katerega v obliki poročila (obrazec je na spletni strani - [Vzorec poročila dela na PRI](#)), podpisanega s strani mentorja in žigosanega, po končanem praktičnem izobraževanju oddajo predavatelju - organizatorju PRI na višji šoli.

Mentor v podjetju ali delavnici na obrazec Ocena mentorja (obrazec je na spletni strani - Doseganje ciljev pri praktičnem izobraževanju) vpiše opravljene ure in oceni študenta po danih postavkah, kar potrdi s podpisom in žigom.

Zahteve za opravljeno praktično izobraževanje

- opravljene ure praktičnega izobraževanja (podpisano, ožigosano potrdilo s strani firme)
- opravljena, žigosana, s strani mentorja podpisana in pozitivno ocenjena seminarska naloga
- oddani, podpisani in žigosani dnevniki - (Poročilo dela na PRI)
- oddana ocena mentorja – (Doseganje ciljev pri praktičnem izobraževanju)
- zagovor PRI (pogovor o vsebini in poteku PRI)

Prosimo študente, da za vse vročene dokumente napravijo kopije ter jih hranijo v osebnem arhivu !

Končno oceno poda predavatelj - organizator PRI na osnovi ocen mentorja, opravljene seminarske naloge in zagovora PRI.

Za zagovore so predvideni štirje roki – prvi v polovici julija, drugi v drugi polovici avgusta, tretji v prvi polovici septembra in četrti v prvi polovici oktobra 2021.

POMEMBNO: Brez opravljenega PRI se študent ne more vpisati v 2. letnik, niti se ne more ponovno vpisati v 1. letnik!

2. LETNIK

Za praktično izobraževanje v 2. letniku je predvidenih 400 ur, s pričetkom 11. januarja 2021. Rok za oddajo s strani firme podpisanega ter ožigosanega dokumenta o izvajanju PRI (obrazec je na spletni strani - [Izjava o izvajanju PRI](#)) za pripravo pogodbe je 13. november 2020.

S strani podjetja podpisane pogodbe je potrebno oddati najkasneje do 18. decembra 2020. Praktično izobraževanje se lahko izvaja v podjetju ali delavnici, ki je verificirana pri OZS ali GZS. Dokumentacijo za verifikacijo (le v primeru, da delavnica ni verificirana pri OZS ali GZS) lahko dobite pri organizatorju PRI na naslovu:

drago.sebez@gmail.com.

V podjetju ali delavnici mora študentovo delo spremljati mentor z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in ustreznim številom let delovnih izkušenj (vir- materialni in kadrovske pogoji za PI študentov višješolskega izobraževanja STROJNIŠTVO in MEHATRONIKA – izdala GZS). Mentor bo lahko študentu tudi somentor pri diplomskem delu. Po programu in pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (13. člen), pričnejo študenti v času praktičnega izobraževanja z izdelavo diplomskega projekta (praktični del diplomskega dela), kar jim morajo delodajalci omogočiti.

Študentje in mentorji v podjetju pred začetkom dela sestavijo načrt dela, ki ga posredujejo predavatelju praktičnega izobraževanja, ob obisku v podjetju. Vsebina naj bo prilagojena študijski smeri študenta, ciljem kataloga znanj in dejavnosti ter proizvodnemu programu gospodarske družbe - (obrazec je na spletni strani - PRI_Vzorec načrta dela PRI)

Priporočljivo je, da študent opravlja PRI v istem podjetju, kot v prvem letniku, saj v poznanem okolju lažje najde temo ali problem za diplomsko delo.

Do 14. maja 2021 si študenti na šoli pridobijo mentorja diplomskega projekta in s tem tudi diplomskega dela. Priporočamo, da z izbiro mentorja pohitijo, saj en mentor lahko v enem študijskem letu zaradi obremenitve z delom praviloma sodeluje pri največ 10 diplomskih nalogah. Mentor PRI v podjetju ali delavnici (če se projekt navezuje) je somentor pri diplomskem projektu. Mentor predavatelj in mentor v podjetju sodelujeta in usmerjata nastajanje diplomskega projekta.

Tema diplomskega projekta je vezana na posamezne segmente izvajanja dela, organiziranosti, problematike, planiranja, ... v podjetju ali delavnici, kjer je študent opravljal PRI. Izjemoma je možna izdelava diplomskega projekta, ki vsebinsko ni vezan na delo v podjetju ali delavnici, vendar je potrebno upoštevati postavljene datume in kriterije.

Obveznosti študentov

- Med študijskim letom si glede na osebni interes in/ali interes delodajalca izberejo temo DD. Praviloma je tema DD vezana na podjetje, delavnico, kjer opravljajo PRI.

- Med PRI pridobivajo ideje, informacije, gradivo, dokumentacijo, izvajajo meritve,... , ki jih bodo uporabili pri izdelavi diplomskega dela.
- Na šoli pridobijo mentorja, **najkasneje do 14. 5. 2021**. Zaželeno je, da tudi v podjetju pridobijo mentorja (praviloma je to mentor PRI v podjetju).
- Do **4. junija 2021** oddajo na ŠK z mentorjem predavateljem (in mentorjem v podjetju) vsebinsko usklajeno dispozicijo (obrazca DD-01 in DD-02), oblikovano v skladu s Priročnikom o izdelavi diplomskega dela in seminarskih nalog.

Zahteve za opravljeno praktično izobraževanje:

- opravljene ure praktičnega izobraževanja (podpisano, ožigosano potrdilo s strani podjetja)
- oddani, podpisani in žigosani dnevnik – (spletna stran - Poročilo dela na PRI)
- oddana ocena mentorja – (spletna stran - Doseganje ciljev pri praktičnem izobraževanju)
- oddan obrazec za prijavo diplomskega dela DD-01 (ožigosan ter podpisan s strani mentorja v podjetju). Obrazec DD-01 se nahaja na spletni strani šole - [Predlog naslova in teme diplomskega dela](#).

Prosimo študente, da za vse vročene dokumente napravijo kopije ter jih hranijo v osebni arhivu !

V primeru, ko se tema DD študenta ne nanaša na podjetje, delavnico, kjer študent opravlja PRI, naslov seminarske naloge študent definira skupaj z mentorjem v podjetju in ga uskladi z organizatorjem PRI na višji šoli.

Za zagovore PRI so predvideni štirje roki – prvi v prvi polovici aprila, drugi v drugi polovici avgusta, tretji v prvi polovici septembra ter četrti sredi oktobra 2021 (točni datumi bodo določeni glede na ostale obveznosti predavateljev).

POMEMBNO ZA REDNE ŠTUDENTE: Brez opravljenega PRI se študent ne more ponovno vpisati v 2. letnik!

Ravne na Koroškem, 3. 9. 2020
Pripravlil: Drago Šebez, organizator PRI

Praktično izobraževanje pri izrednih študentih

Izredni študentje lahko uveljavljajo priznavanje praktičnega izobraževanja glede na njihove delovne izkušnje. **Vlogo za priznavanje ur praktičnega izobraževanja** oddajo na referat, obravnava pa jo študijska komisija (obrazec je objavljen na spletni strani šole). Kriterij za priznavanje praktičnega izobraževanja je:

3 leta ali več ustreznih delovnih izkušenj (pod ustrezne delovne izkušnje štejejo izkušnje v stroki, ki pomenijo kompetence, ki sledijo ciljem v katalogih znanja za posamezni program).

Študenti, ki ste vpisani v 3. cikelus

Roki za oddajo vloge za priznavanje ur praktičnega izobraževanja v št. letu 2020/21 so:

- 30. oktober 2020,
- 26. februar 2021 in
- 24. junij 2021.

Ko študijska komisija pregleda in potrdi vlogo za priznavanje ur praktičnega izobraževanja (v vlogi je potrebno označiti priznavanje PRI 1. in 2. letnika), je izpit **delno** priznan.

Izpit pri predmetih PRI1 in PRI2 (Praktično izobraževanje 1 in 2) študent izdelava v celoti, ko izdelava in predstavi seminarsko nalogo s temo, ki jo izbere skupaj z mentorjem PRI v podjetju oziroma organizatorjem PRI.

Izpitni roki za predstavitev seminarske naloge in zagovor PRI1 in PRI2 za izredne študente bodo razpisani, ko študijska komisija pregleda in potrdi ustreznost oddanih vlog.

Po uspešnem zagovoru seminarske naloge je izpit iz praktičnega izobraževanja opravljen.